

## ПРИКАЗ

29.12.2022

№ 234

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении «Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» и «Карты коррупционных рисков»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций дошкольного учреждения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками на 2023 год (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков в МБДОУ № 107 (Приложение 2).
3. Делопроизводителю Воробьевой Е.М. ознакомить работников МБДОУ № 107 с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Ишханян

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель заведующего ДОУ
4. Заместитель заведующего по АХР
5. Завхоз
6. Бухгалтер
7. Старший воспитатель
8. Воспитатель
9. Педагог-психолог
10. Учитель-дефектолог
11. Учитель-логопед
12. Музыкальный руководитель
13. Руководитель физического воспитания
14. Делопроизводитель
15. Кастелянша
16. Кладовщик
17. Шеф-повар
18. Повар

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в МБДОУ № 107

### Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
4. Предоставление платных образовательных услуг.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности дошкольного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость ДОУ, соблюдение утвержденной анти-коррупционной политики, разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями ДОУ.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольное учреждение.	Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.



4.	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений ДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества ДОУ.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений ДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>
9.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, использование средства на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление компенсации, а также других льгот	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению компенсации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием воспитанников в ДОУ	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в ДОУ.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. В период комплектования контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего ДОУ